

Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 21 Mars 2023

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laurene MUNIER (RRH - Invitée)	X	
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Sarah PROST (Chargée de missions RH)		X
Christelle BAUDOIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)		X
Bernard MONTEIRO (Titulaire)		X
Aurélie HUDELOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)	X	
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)	X	

Début de séance : 9h30

Les membres du CSE approuvent le procès-verbal du 21.02.2023 à l'unanimité.

Informations direction :

1. Point activité commerciale

Appels d'offre :

- DIVIA : l'appel d'offre devrait sortir la semaine prochaine pour une réponse en Avril. La Direction devrait être capable de présenter la nouvelle à l'issu de cette consultation en Mai.
- Lot 6 B : La Direction a rendu sa première offre le 20/03/2023. Elle est en attente de l'oral.
- Concernant l'appel d'offre SNCF, suite aux travaux de la ligne Dijon Nevers, une seconde offre a été rendue et nous sommes en attente du résultat.

Tourisme / occasionnel :

- Nous sommes en avance d'environ 15% vs Budget 2023 et +3% vs 2019.

2. Point sur les effectifs

Départs CDI en février 2023 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
JARDY	Yohann	Conducteur Receveur	Licenciement

Arrivées CDI en Février 2023 :

Nom	Prénom	Emploi
EL MORABET	Fatine	Conducteur Receveur

CDD en cours :

Nom	Prénom	Type Contrat	Emploi occupé
KLEINE	YANN	CDD Contrat Apprentissage	APPRENTI CARROSSIER-PEINTRE
EL OTMANI	Mouhcine	CDD Remplacement	CONDUCTEUR RECEVEUR
PARROT	Marion	CDD Remplacement	CONDUCTEUR RECEVEUR
COUETTE	Alain	CDD Remplacement	CONDUCTEUR RECEVEUR
MICHELIN	Franck	CDD Remplacement	CONDUCTEUR RECEVEUR
EL ABDALAOUI ALAOUI	Moulay El Hassane	CDD Remplacement	CONDUCTEUR RECEVEUR

Recrutements en cours :

- Mécanicien Bus & Car
- Conducteur Receveur
- Alternant Assistant HSE

3. Ouverture d'une enquête pour harcèlement sexuel

Questions des membres du CSE :

Points en attente :

4. Les bons de délégation remodelés

Après re-visualisation du bon, la Direction mettra en place le formulaire présenté.

5. Le contrat des fontaines à eau

Un contrat d'entretien et de maintenance avec l'entreprise Dallmayr a été signé et l'intervention d'entretien pour la fontaine en salle de pause a eu lieu le 11 janvier 2023.

6. La réunion sur les 104 jours de repos

La Direction est toujours en attente d'une réponse du service juridique sur ce point.

7. La note de service sur les places de stationnement devant les lavages (grands véhicules)

La Direction convient que malgré les notes de services et interventions particulières, il s'avère qu'il y a toujours des autocars qui stationnent devant le système de lavage. La Direction informe également qu'elle est toujours à la recherche d'un deuxième parking et attend la réponse sur un lieu repéré à proximité de l'entreprise.

8. Où en est le « litige » avec l'Inspection du Travail sur les dépassements d'amplitude ?

La Direction informe qu'elle n'a pas de nouvelles de la part de l'Inspection du Travail. Les explications fournies dans le dernier courrier envoyé ont dû convenir.

Maintenance :

9. Trop de bus Divia en panne, quels sont les problèmes ?

La Direction fait part des difficultés rencontrées sur le parc Divia (énumération des types de pannes, difficultés d'approvisionnement en pièce détachées...). Cependant, grâce aux renforts extérieurs, le parc Divia revient peu à peu à la normale.

Exploitation :

10. Est-il autorisé de personnaliser les véhicules Mobigo, étant donné que ce sont des véhicules appartenant à l'entreprise ?

La Direction informe qu'il n'y a pas d'interdiction à la personnalisation à partir du moment où il n'y a pas d'excès. Cela doit rester dans le bon sens commercial. Cependant, la Direction précise qu'en cas d'absence prolongée du conducteur, celui-ci est prié d'enlever ses affaires.

11. Divia : avons-nous des nouvelles pour le renouvellement de la soumission ? quelle sera l'organisation pour les Buss Class de la rentrée 2023 ?

La Direction informe qu'elle est en attente des détails de l'offre et fera un point fin mai. La notion connue est que les bus class seront effectués avec des cars sans flochage. Sauf changement de dernière minute, il est prévu que cela rentre en vigueur à la rentrée scolaire 2023/2024.

12. Divia : Force est de constater que les bus restent allumés après le service. Serait-il possible de réinformer les conducteurs de bien couper le contact et les batteries ?

La Direction informe qu'elle fera un rappel auprès des personnes concernées.

13. Il y a quelques temps l'exploitation avait dans l'idée de mettre en place pour les services Divia, un roulement de prise de congés pour l'été ; où en sommes-nous ?

La Direction informe qu'après étude du projet, le roulement ne sera pas mis en place pour cet été. Elle laisse libre choix aux conducteurs et à la responsabilité de tout à chacun.

En cas de demande spécifique ou plus d'information, le conducteur peut se rendre au planning.

14. Pour les postes multifonctions (pompiste, administratif), leurs temps de conduite empiètent de plus en plus sur leurs postes principaux.

La Direction informe que ces postes multifonctions roulent davantage en ce moment, en raison du taux d'absentéisme.

**15. Certaines demandes de congés ne sont pas rendues en temps et en heure comment cela se fait-il ?
Réservation impossible car réponse rendue tardivement.**

La Direction informe que le rendu des CP est « à partir du ». Ils sont pour la plupart du temps rendu dans la semaine suivante. Dans le cas où le salarié a une demande spécifique ou besoin d'une réponse rapide, il peut s'adresser directement au service exploitation.

La Direction précise également que la pose d'une demande de CP 6 mois avant ne donne pas lieu à une priorité.

16. Le Stade Dijonnais rencontrerait à nouveau des difficultés financières, sont-ils à jour dans leurs paiements ?

La Direction informe que le club s'est mis à jour cet été. Un rappel a été fait auprès des dirigeants et nous avons eu un retour positif à notre rappel.

Sécurité :

17. La note de service stipulant le stationnement en marche arrière n'est pas assez visible, serait-il possible de faire diffuser l'info par MyService ?

La Direction informe que dans l'ensemble elle est bien respectée. Afin d'avoir plus de lisibilité, la note sera affichée sur l'écran d'informations en salle de pause.

Administratif :

18. Où en est la mise en service du nouveau système de standard téléphonique (beaucoup de difficultés à joindre l'astreinte ainsi que le standard Keolis) ?

La Direction informe que le bon de commande est parti dans la semaine. Un délai de 1 à 2 mois est nécessaire avant d'avoir le produit.

**19. Fiche de paie : la lecture se fait de plus en plus compliquée
Les erreurs sont de plus en plus fréquentes
Le taux horaire du jour de grève (quel est le calcul de la majoration ?)
Le temps décompté du jour de grève (sur Okapi, il était mentionné 5h50, et lors de la réception des feuilles de décomptes nous avons un temps équivalent à notre journée théorique de travail de décompté)
Heures normales déduites à quoi correspondent-elles ?**

La Direction en convient, les fiches de paie et annexes deviennent complexes, la lecture est de plus en plus difficile. Dès réception de toutes les informations nécessaires à l'explication, une réunion d'information sera proposée.

20. Questions diverses

- Les membres du CSE demandent à la Direction si elle peut revoir la proposition d'achat d'un petit car (10m - 30 places). La Direction explique qu'elle ne voit pas l'intérêt économique à l'achat d'un tel véhicule qui comme le 491 ne pourrait pas rouler tous les jours.
- La Direction informe que la réattribution des véhicules ne sera définitive qu'après réception du dernier lot de véhicules hybrides commandés.

- Les membres du CSE attirent l'attention de la Direction sur les dépassements de temps de parcours de la ligne Divia 17 suite aux travaux en cours ; elle en a pris note et fera le nécessaire.
- Les membres du CSE informent la Direction que les temps nécessaires à l'exécution de certains billets collectifs sont inappropriés. La Direction en a pris note et va revoir les décomptes si nécessaire.
- Les membres du CSE demandent à la Direction s'il serait possible d'apposer un film pare soleil sur le haut des pare-brises des cars Mobigo. La Direction se renseigne et reviendra vers les membres du CSE.
- La Direction informe les membres du CSE que la mise en service des Badges d'accès se fera en même temps que l'installation du pupitre et de la caisse automatique.

Prochaine réunion :

- Mardi 25 avril 2023

Fin de séance 12h30

Le président du CSE
Laurent CHAPUS

Le secrétaire du CSE
Christian KERVADEC