

## Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 30 Août 2022

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laurene MUNIER (RRH - Invitée)		X
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Sarah PROST (Chargée de missions RH)	X	
Christelle BAUDOUIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)	X	
Bernard MONTEIRO (Titulaire)	X	
Aurélie HUDELOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)	X	

Début de séance : 9h30

Les membres du CSE approuvent le procès-verbal du 21.06.2022 à l'unanimité.

### *Informations direction :*

#### **1. Point activité commerciale**

##### **Appels d'offre :**

- Lot 2 : Renouvellement.
- DIVIA : BAFO pour le 12/09/2022.
- Scolaire : Renouvellement des scolaires d'Arc les Gray, Brochon, et Marliens.  
Perte du scolaire de Longecourt.
- TER : Neuilly et Villers positionnement avant fin Septembre pour débiter le contrat en Décembre, contrat pour une durée de 3 ans.

##### **Tourisme / occasionnel :**

- Pas de clôture au mois de Juillet, en attente de la clôture du mois d'Août pour voir la tendance.  
Nous sommes toujours en retard sur le Budget 2022.
- Des réservations de voyages sont prévues pour Septembre et Octobre 2022.

## 2. Point sur les effectifs

Arrivées CDI Juin-Juillet 2022 :

Nom	Prénom	Emploi
TANO	Nathalie	Conducteur Receveur
AQUILINA	Nathan	Animateur de lignes
PROST	Sarah	Chargé Missions RH

Départs CDI Juin-Juillet 2022 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
HAMMANN	Claudine	Employé Administratif	Démission
BARDOT	Florian	Conducteur Receveur	Démission

CDD en cours :

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	Poste
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
ABDULLAHI	Yahya	CDD Remplacement	Mécanicien
AISSA	Khalid	CDD Remplacement	Conducteur
EL OTMANI	Mouhcine	CDD Remplacement	Conducteur
BENKECHIKHECH	Naima	CDD Remplacement	Conducteur
MICHELIN	Franck	CDD Remplacement	Conducteur

Recrutements en cours et à venir :

- Conducteurs
- Mécanicien

## 3. Gestion des caisses conducteurs

Suite au départ de Claudine, une offre sera diffusée pour un recrutement en interne sur le poste de la gestion de la caisse. Cette mission sera temporaire (délai de 4 mois environ).

Selon l'approvisionnement (idéalement début d'année 2023), la Direction proposera d'automatiser la gestion des recettes par l'installation d'un automate de dépôt pièces / billets.

Cet automate facilitera la remise des caisses conducteurs :

- Disponible 7/7j et 24/24h
- Limitation de la manipulation d'argent dans l'entreprise
- Suivi automatisé des recettes conducteurs
- Le conducteur aura accès à son solde à tout moment via une application
- Mise en place d'alerte automatique

## 4. Dérogation amplitude

Un point particulier a été fait sur les services réguliers dont l'amplitude est comprise entre 13h et 14h et qui feront l'objet, après consultation des membres du CSE, d'une demande d'autorisation auprès de l'inspection du travail.

La Direction procède à la consultation des membres.

Les membres du CSE rendent un avis favorable à l'unanimité.

**Questions des membres du CSE :**

Exploitation :

- 5. De plus en plus souvent des clients veulent monter sans argent avec des motifs comme « je n'ai pas eu ma paie, pas rechargé ma carte... »**

Les détenteurs de cartes scolaires empruntant les lignes régulières seront contrôlés avec le logiciel Two School. Les animateurs se déplaceront avec un appareil mobile pour le contrôle des cartes.  
Une tolérance sera accordée jusqu'au 16 septembre 2022.

Sécurité :

La Direction informe que le port du gilet jaune sur le parc est toujours prévu pour cet automne.

Administratif :

- 6. Serait-il possible de donner la possibilité aux salariés de recevoir les fiches de paie par mail ?**

L'envoi par mail n'est pas envisageable car ce n'est pas sécurisé.

Cependant, la Direction a comme projet de mettre en place des coffres-forts numériques individuels. Le salarié aura alors accès à ses fiches de paie, ses contrats.

Il faudra en amont procéder à la numérisation des dossiers du personnel.

- 7. Lors des formations FCO, le déjeuner au restaurant le cap nord baisse en qualité et hygiène, serait-il possible de changer de restaurant ?**

La Direction informe qu'elle va regarder pour trouver un restaurant ayant la même configuration (proximité, rapidité, parking car...).

Œuvres Sociales :

- 8. Point sur le séjour 2024**

Les membres du CSE présentent le déroulement du séjour ainsi que la tarification.

Les membres du CSE ont accepté :

- à l'unanimité le séjour à Madère avec l'agence de voyage « Vision d'Ailleurs ».
- à 6 voix pour – 1 voix contre – 1 voix abstention : validation de la participation financière du CSE avec un prix salarié de 700 euros.

- 9. Point sur la billetterie**

Les membres du CSE présentent un tableau tarifaire de la billetterie avec les augmentations et participations à chaque produit.

- 10. Point sur la mise à jour du règlement CSE Annexes**

Le CSE confirme qu'il n'y aura pas d'abonnements sportifs aux clubs dijonnais outre le DFCO qui sera renouvelé.

Le CSE informe qu'il y aura une participation individuelle annuelle, la somme sera définie ultérieurement.

Cette participation portera sur les activités sportives et supporters sportifs, culturelles (le détail sera mentionné dans le règlement).

Cette participation sera :

- Annuelle

- Calculée sur une année glissante
- Sur présentation d'une facture d'abonnement ou de licence au nom du salarié
- La facture doit dater de moins de 3 mois

11. **Questions diverses :**

Prochaines réunions :

- 27 Septembre 2022
- 20 Octobre 2022
- 22 Novembre 2022

Fin de séance : 12h15

**Le président du CSE**  
**Laurent CHAPUS**



**Le secrétaire du CSE**  
**Christian KERVADEC**

