

Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 21 juin 2022

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laure JANOLIN (RRH - Invitée)	X	
Laurene MUNIER (RRH - Invitée)	X	
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Viviane BLONDON (Chargée de missions RH)		X
Christelle BAUDOUIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire) – 10h15	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)	X	
Bernard MONTEIRO (Titulaire)		X
Aurélié HUDELOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)		X

Début de séance : 9h30

Les membres du CSE approuve le procès-verbal du 12.05.2022 à l'unanimité.

Informations direction :

1. Point activité commerciale

Appels d'offre :

- Lot 2 : l'oral avec la région a eu lieu le 04/04/2022 et la dernière offre doit être remise pour le 17/06/2022.
- DIVIA : Keolis Dijon Mobilité a remis son offre et reste en attente d'un retour de la Métropole.

Tourisme / occasionnel :

- Mois de Mars légèrement au-dessus du Budget et à -3% vs Réalisé 2019.
- Retrait de -19% sur le cumul de l'année.

2. Point sur les effectifs

Arrivée CDI mai 2022 :

Nom	Prénom	Emploi
JARDY	Yohann	Conducteur
BENNIHI	Noreddine	Conducteur

Départ CDI mai 2022 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
ASPESANI	Olivier	Chef équipe	Retraite
GAGER	Diane	Assistante RH	Rupture Conventionnelle
ALIN	Nathalie	Conductrice	Licenciement suite Inaptitude
CALLAUD	Christelle	Conductrice	Démission

CDD en cours :

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	Poste
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
VADANT	Herve	CDD Remplacement	Conducteur
BOUGAUD	Pascal	CDD Remplacement	Conducteur
GAUTHERON	Pauline	CDD Remplacement	Agent administratif et commercial
BLONDON	Viviane	CDD Remplacement	Chargée de missions RH

Recrutement en cours et à venir :

- Conducteurs
- Mécanicien
- Chargée de missions RH : Arrivée de Sarah Prost au 01/07/22

3. Baromètre engagement 2022

Taux de participation très bon : 77% sur Keolis Bourgogne.

Une analyse plus fine est en cours et notamment grâce aux commentaires, les notes sont une tendance. La Direction présente les résultats par thèmes.

Les deux scores marquants du baromètre sur Keolis Bourgogne sont les suivants :

- En positif : Autonomie dans le travail
- En axe d'amélioration : Esprit d'équipe.

4. Retour sur le groupe digitalisation

Groupe de travail le 10 Juin dernier, avec plusieurs types de conducteurs (tourisme, urbain, polyvalent et extérieur ligne interurbaine). Les objectifs de ce groupe sont de définir les attentes de chacun en matière d'outils digitaux et d'identifier les leviers qui leur permettraient d'utiliser mieux les outils.

Dans un premier temps, il en ressort les points suivants :

- Développer l'utilisation de MKS ;
- Créer une base de données documentaires ;
- Avoir un outil/logiciel de navigation avec les aléas en temps réel.

Cela permettrait aux exploitants de faciliter la gestion du planning et des astreintes à travers MKS, ainsi qu'une meilleure transmission des informations aux conducteurs.

5. Préparation rentrée 2022

La Direction informe que nous sommes en attente de l'appel d'offre Mobigo, nous sommes dans l'inconnu sur ce service. Sur le Divia pas de changement sauf ce que nous avons demandé.

Pour cet été, un conducteur viendra en renfort et sinon il s'agira de permis B.

Questions des membres du CSE :

Points en attente :

6. Divia : les anti-reflets sur les plexis ?

La direction informe que nous allons récupérer le matériel chez Divia puis les installer nous-même.

Maintenance :

7. Serait-il possible de faire un point sur les personnes ayant eu la formation pour le passage aux brosses de lavage ?

L'information a été demandé mais à ce jour nous n'avons toujours pas de retours.

Pour les nouveaux arrivés, une formation est prévue lors de la journée de présentation. Pour les anciens un point sera fait.

8. Le problème de bruit infernal de roulement du bus Divia n°4703 n'est toujours pas réglé.

A priori il s'agit du pont, nous avons récupéré un pont d'un ancien véhicule afin de voir s'il s'agit bien de cela.

9. Il n'y a toujours pas de poignée de maintien dans les toilettes de Fenay et de Bretenière.

Laurent CHAPUS a demandé à Divia de faire le nécessaire.

10. Suite à la mise au point effectuée avec la société de nettoyage, est ce que les changements sont positifs ? Il manque des rouleaux, cuvette des toilettes dame HS, savon...

La direction informe que les salariés sont plutôt satisfaits des changements. Certaines taches ont été reprécisées.

Exploitation :

Divia :

11. Quelle est la différence entre la rémunération navette en sprinter et navette en standard (exemple réservation (P30/31/42) de 29 personnes en navette normalement faire en sprinter a dû être faite en standard)

La direction informe qu'il n'y a aucune différence entre la rémunération en sprinter et la navette standard.

Nous n'avons pas à communiquer le coût pour l'entreprise.

12. Nous aimerions avoir un aperçu de la prochaine bible Divia pour la rentrée de septembre. Est-il possible qu'un petit panel de conducteurs Divia soient concertés pour sa création et sa mise en place ?

La direction informe que le timing ne permet pas forcément d'intégrer des conducteurs Divia du fait des vacances sur le mois d'aout.

Un groupe de travail est en cours pour ce sujet.

13. Serait-il possible de modifier le service N44 en supprimant le bus class du matin sur la prochaine bible ?

La direction informe que la suppression du bus class n'est pas possible. Ce sujet va être abordé dans le groupe de travail.

14. Les horaires de la feuille de service N04 du samedi ne correspondent pas aux véritables horaires Divia.

La bible va être modifiée pendant l'été, il s'agit d'un sujet en cours.

15. Certains conducteurs ne respectent pas l'itinéraire de la B20 dans le sens Hauteville-Dijon. Ils ne prennent pas la « Grande Rue » à droite après la place du puit. Quelle en est la raison (formation, information ou convenance personnelle) ?

La direction informe qu'il s'agit probablement d'un manque d'information. Un rappel sera fait.

16. Attention aux services de dernier moment surchargés sans pause déjeuner (navettes/TAD).

La direction informe que les temps de pause sont bien respectés même si certaines journées sont plus chargées.

17. Pouvez-vous faire une note de service pour rappeler aux conducteurs Divia certaines règles et bonnes pratiques ?

- Respecter les tableaux de relève affichés, prendre les véhicules attribués.
- Lors des vacances du pompiste hors période scolaires, serait-il possible de mettre un remplaçant. Malgré les informations MKS et les affichages, les pleins ne sont pas faits.
La direction informe que les conducteurs ont un temps pour faire le plein. Il n'est pas envisagé de mettre un remplaçant.
- A chaque prise de service, prendre la plaquette correspondant à son service surtout pour les services avec relève.
- Dans le respect de leur collègue, respecter les heures de prise de service, surtout les services avec relève.
- Pour la prise de service de la V3 (N21), le départ à 16h26 de Toison d'Or doit se faire au terminus dans l'arrêt, et non juste en faisant le tour du rond-point en laissant des clients en plan à l'arrêt.
- Ne pas prendre les bus 4102 et 4109 pour les services de Fenay et Bretenière.
- Quand nous faisons les pleins des bus Divia, c'est le Gasoil et aussi l'AD Blue.
- Pourrions-nous avoir un système d'attribution des bus Divia par service le Samedi, le mercredi midi (bus class) et sur les départs l'après-midi en semaine ?

La direction n'est pas favorable à un système d'attribution des bus Divia. Il sera demandé au pompiste d'être plus ferme dans l'attribution des bus.

La direction indique qu'une note de service sera distribuée pour la rentrée.

18. Où en est le recrutement des nouveaux chauffeurs ? Nous constatons que les plannings sont de plus en plus tendus. Les arrêts maladie sont très nombreux.

La direction informe que huit nouveaux conducteurs vont intégrer KB dans les deux mois à venir. Le service RH sera présent sur deux forums emplois en juin.

Cependant, la direction précise que l'absentéisme est en baisse. Il est inférieur à l'année dernière à la même période.

Administratif

19. Vous nous aviez informé que les plannings papier allaient être enlevés pour mettre en place une dématérialisation. Est-ce qu'une date est fixée, quelle est l'avancé ? En attendant, est-il possible de supprimer la visualisation des plannings pour tout le monde.

La direction informe que le sujet est en cours.

Œuvres Sociales :

20. Point sur le séjour 2024.

Projet de voyage à Madère pendant les vacances de printemps 2024. Cf. document remis par le CSE.

Deux propositions base de 30 personnes :

- Participation de 200€ par salarié → CSE participe à hauteur de 6000€
- Soit 900€ pour le séjour pour le salarié → CSE participe à hauteur de 8100€

Le CSE favorise un tarif unique.

21. Questions diverses :

Climatisation : Tous les bus ont la climatisation mais n'ont pas la même puissance et que selon les fortes températures cela ne fonctionne pas de la même façon.

Un seul car où la climatisation était en panne (tuyau arraché).

La direction invite les conducteurs à prendre les brumisateurs qui ont été distribués lors des fortes chaleurs.

Point HSCT :

Participants :

Madame Jane PROKOP, Chargée de missions HSE (Invitée)

Médecine du travail (Invitée)

Inspection du travail (Invitée)

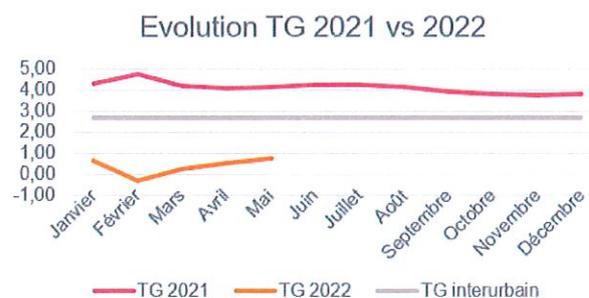
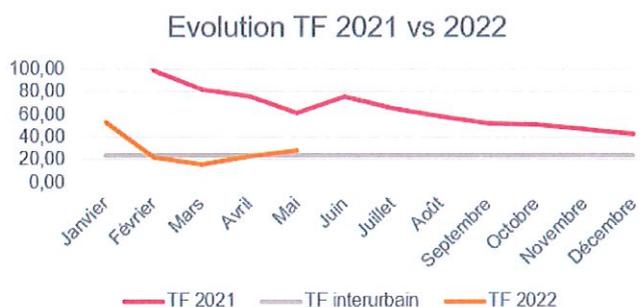
Intervenant en Prévention des Risques Professionnels, CARSAT (Invité)

22. Point accidentologie du travail

Accident de travail au 31/05/2022

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai
Avec arrêt	1	0	0	1	1
Sans arrêt	0	1	1	1	0

Evolution des TF/TG au 31/05/2022 :



TF = 27,73 (Objectif 2022 : 35) / TG = 0,75 (Objectif 2022 : 3,5)

23. Point accidentologie d'exploitation

Accidents d'exploitation au 31/05/2022 :

	Année en cours Au 31/05/2022	Année N-1 Même période
Accidents Non Responsables	5	8
Accidents Responsables à 50 %	3	1
Accidents Responsables à 100 %	55	36
TOTAL ACCIDENTS	63	45
Taux d'accident pour 100 000 km Objectif 2022 : 2,1	2,9	2,4
Coût global	101 745,13	31 773,36
Coût des accidents par kilomètre	0,048	0,017

Une sortie de route : 30 027 €

Véhicule tiers percuté par l'arrière : 22 870 €

24. Retour sur la safety day

Comme chaque année au mois de juin, une journée dédiée à la sécurité s'est déroulée le 17 juin dernier sur le dépôt de Keolis Bourgogne. Cette année 4 ateliers ont été proposés :

- L'atelier « Réveil musculaire »

Les participants ont pu répéter les mouvements expliqués sur une vidéo. Ces mouvements échauffent les articulations et les muscles, ils peuvent être réalisés avant la prise de poste afin d'éviter de se blesser lors de son activité professionnelle.

- L'atelier « Combien ça coûte ? »

Le but du jeu : associer un coût à un élément de carrosserie afin de sensibiliser le personnel à l'impact financier des accrochages.

- L'atelier « Gestion de crise »

Un rappel de la démarche à suivre en cas d'accident de la circulation ou d'un départ de feu dans le véhicule.

- L'atelier « Défi manœuvre »

Les participants ont pu montrer leur compétence en manœuvre en réalisant un créneau dans une place définie.

Chaque participant a pu tenter sa chance à la loterie Keolis Way Week où une carte cadeau Fnac/Darty d'une valeur de 150€ était à gagner.

25. Information

Démarche Groupe : Le port du gilet haute visibilité doit être déployé sur tous les dépôts.

KEOLIS
BOURGOGNE
NOTE DE SERVICE

A partir du XXXXXXXXXX, le port d'un gilet haute visibilité sera obligatoire sur le dépôt.

La zone concernée est la zone en jaune sur le plan de site ci-dessous :

Plan du site
KEOLIS
BOURGOGNE



Entrée	Point de rassemblement	Aire de dépôt
Vente gaz	Aire de lavage	Banque
Cure AdBlue	Kit de démarrage accidentel	Salle de repos
Station Gazelle	Chemin piéton	Atelier
Toussie à pharmacie	Rafaleuseur	Pneumatiques
		Buse avec
		Arrière électrique



Fin de séance 12h15

Le président du CSE
Laurent CHAPUS



Le secrétaire du CSE
Christian KERVADEC

