

Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 18 janvier 2022

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laure JANOLIN (RRH - Invitée)		X
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Viviane BLONDON (Chargée de missions RH)	X	
Christelle BAUDOUIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)	X	
Bernard MONTEIRO (Titulaire)	X	
Aurélie HUDELLOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)		X
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)		X

Début de séance : 9h30

Informations direction :

1. Point activité commerciale

Appels d'offre :

- En attente de la sortie du DCE pour le Lot 2 & Lot 10 des LR MOBIGO
- DIVIA : Le cahier des charges doit arriver cette semaine avec une réponse pour le 10 février 2022.

Tourisme / occasionnel :

- La direction informe d'un nombre important d'annulations sur la Re-UT (Activités Scolaires).
- Les déplacements sportifs ne s'annulent pas pour le moment JDA/STADE DIJONNAIS.
- Des sorties sont prévues en avril et mai.

2. Point sur les effectifs

Embauche CDI décembre 2021 :

Nom	Prénom	Emploi
FELPIN	Clément	Conducteur

Départ CDI décembre 2021 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
GAUDRY	Muriel	Accompagnatrice	Départ à la retraite
LENORMAND	Max	Conducteur	Départ à la retraite
MONOT	Jean Charles	Conducteur	Départ à la retraite

CDD en cours

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	Poste
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
MALNET	Virginie	CDD Remplacement	Conducteur
JARDY	Yohann	CDD Remplacement	Conducteur
LACHHAB	Abdelali	CDD Remplacement	Conducteur
BENNIHI	Noreddine	CDD Remplacement	Conducteur
VADANT	Herve	CDD Remplacement	Conducteur
ZYATI	Nassim	CDD Remplacement	Conducteur
HADDOU	Ali	CDD Remplacement	Conducteur
BLONDON	Viviane	CDD Remplacement	Chargée de missions RH

Recrutement en cours :

- 3 postes d'animateurs de ligne
- Approvisionneur
- Agent administratif et Commercial : CDD remplacement Myriam TODESCO
- CDI temps complet ligne 106

3. Information situation Covid

La direction informe que cette 5^{ème} vague est plus difficile à gérer pour les exploitants. La circulation forte du virus et l'activité soutenue engendre de nombreuses modifications des plannings.

Les recommandations du gouvernement sur le télétravail ont été suivies avec 2 à 3 jours de télétravail pour les salariés pouvant le faire. Chaque responsable de service a fait le point sur ces contraintes de fonctionnement et a proposé des adaptations sur les horaires quand cela est possible.

La direction rappelle l'obligation de porter le masque en salle de repos et propose d'ouvrir la salle de réunion pour limiter le nombre de personnes présentes en même temps.

4. Information sur la pose du miroir en sortie du dépôt

La direction informe que les places de stationnement poids lourds de chaque côté de la sortie ont été neutralisées. Il n'y aura pas de mise en place du miroir car aux vues de la distance, il provoquerait plus de gêne que de bénéfice. La direction propose de clôturer le sujet.

Questions des membres du CSE :

5. Après avoir évoqué des problèmes HSCT lors de la dernière réunion, notamment sur les équipements de sécurité des cars qui paraissent être en décalage avec les équipements des voitures, nous interpellons la direction sur la dangerosité de la luminosité des phares (croisement et route) qui vieillissent mal sur les Mercedes.

La direction informe que sur les prochains véhicules INTOURO seront équipés de nouveaux phares, Mercedes a revu le type de phares (similaire aux Turismo). Le problème évoqué a déjà été remonté au constructeur. Pour les véhicules déjà sur parc, la maintenance reprend régulièrement les optiques afin de limiter le phénomène d'usure. Sur la série de véhicules ne possédant pas d'antibrouillard, un devis a été demandé à Mercedes afin d'estimer le montant d'un correctif. Nous prendrons notre décision en fonction de ce retour.

6. Suite à la fermeture de l'application Okapi, est-il possible d'ajouter les temps de TP et TTE sur l'application My Keolis Services ?

La direction a déjà fait la demande et cela devrait être appliqué d'ici la fin du mois.

7. Quel est le délai de réponse pour des CP isolés ?

La direction rappelle que le travail le samedi fait partie des contraintes du métier.

Si on fixe un délai de prévenance pour l'acceptation des CP, le nombre de réponses négatives risque d'augmenter. La contrainte des occasionnels liés aux sportifs ne permet pas d'anticiper (gain de match, report, information en milieu de semaine pour le WE...). Le système n'est pas parfait mais il permet aujourd'hui de libérer un plus grand nombre de salarié.

8. Le samedi 18 décembre 2021, Mme HERBOULET n'a pas réussi à joindre l'exploitation vers 8h30 par deux fois. Pourquoi n'a-t-elle pas eu la personne de permanence ?

La direction informe qu'il y a une présence physique entre 5h et 9h30. A l'heure de l'appel, il y a un transfert sur le téléphone fixe. Un agent d'exploitation était bien présent le matin, mais il n'a pas eu l'appel.

9. En gare routière, l'affichage des quais est hors service depuis un certain temps. Quand Effia compte-t-il s'en occuper ?

La direction informe qu'elle prend contact avec eux.

10. Cartes accès chemin SNFC pour l'EMT

La direction a contacté l'interlocutrice à la SNCF mais n'a eu aucun retour. Elle relance la SNCF afin d'obtenir des cartes pour l'accès au chemin privé le long du canal.

11. Suite à de nombreux problèmes de vétusté du matériel chez ENGIE, serait-il possible de prendre un 2ème abonnement chez Air Liquide. En effet, il n'est pas possible de faire le plein avec une carte bleue car il faut obligatoirement avoir un compte pour se servir des pompes.

La direction informe que l'abonnement a été demandé et qu'une fois la carte reçue elle sera disponible pour les conducteurs à la demande.

12. Suez a investi dans des bonbonnes de secours. Avant qu'ils ne se débarrassent de leurs véhicules gaz, il serait peut-être intéressant de leur acheter une ou deux bonbonnes.

La direction informe que le stockage des bonbonnes pose un problème de sécurité. Il ne devrait pas être nécessaire de les acheter du fait du second abonnement chez Air Liquide.

13. Occasionnel :

- Feuille verte Tourisme

La direction prend note du sujet.

- **Le mini car tourisme est-il toujours programmé dans les achats à venir ?**

La direction informe que l'achat du mini car tourisme n'est pas prévu pour l'instant. Compte-tenu du contexte sanitaire, il n'est pas prévu d'investir dans le tourisme pour le moment.

- **Que comptez-vous faire pour les véhicules qui s'approchent du million de km ?**

La direction informe qu'il y a peu de visibilité et que le renouvellement de ces véhicules n'est pas prévu pour le moment.

- **De même, il n'y a plus qu'un 12 mètres qui lui aussi vieillit.**

La direction informe qu'il n'est pas prévu de renouvellement pour le moment.

- **Est-ce qu'il y a un réel impact sur les réservations lors de cette 5^{ème} vague Covid ?**

La direction a répondu au 1^{er} point.

14. Divia :

- **Le temps imparti aux relèves de Bretenièrre et Fenay est trop juste.**

La direction a regardé avec les représentants du personnel lors de la réunion. Il s'avère que sur certaines relèves de la ligne 22, le conducteur doit faire la relève et reprendre la ligne dans la même minute. Ce système, appelé « relève en ligne », est en place sur de nombreuses lignes Divia. Toutefois, en préparation de la rentrée de septembre, la direction demandera à Keolis Dijon mobilité d'intégrer 2 min de temps de battement à Longvic pour assurer un temps de relève confortable.

- **Lors des vacances scolaires, il était prévu un ajout de temps en fin de services pour faire les pleins.**

La direction confirme l'ajout de 5 minutes sur les services Divia pour faire le plein en complément des 5 min de fin de service.

- **Est-il possible d'avoir le film anti-reflet sur les parois de protection ?**

La direction va demander le film anti-reflet (il s'agit des bus DIVIA).

- **Est-il possible d'avoir la gratuité des transports avec le pass service Divia ?**

La direction confirme qu'il n'est pas possible d'avoir la gratuité des transport Divia pour les salariés de Keolis Bourgogne.

- **Est-il possible de revoir les horaires de Fenay l'après-midi (mal calibrés) ?**

La direction indique qu'en effet, le temps de battement entre 16h et 18h30 est limité. Des propositions seront faites auprès des équipes du service méthode de Keolis Dijon Mobilités en préparation de la rentrée de septembre.

15. Œuvres sociales :

- Suite aux nombreux problèmes rencontrés avec la Société Générale, un compte bancaire a été ouvert au Crédit Agricole. Il est effectif et le transfert se fera courant février.

- **Présentation des comptes**

Les membres présentent les comptes de 2021.

Pour les œuvres sociales, il y a un transfert de 2020 sur 2021 (6358.01 euros).

Sur le budget fonctionnement, 5240 euros correspondent à la rupture du contrat Patouillet et des frais d'avocat.

Les membres proposent d'utiliser un logiciel pour établir les comptes. Validation à l'unanimité.

- Au 1^{er} mai 2022, si les conditions sanitaires le permettent, organisation d'une sortie à la journée.

Questions diverses :

Q1/ Transfert de personnel sur d'autres filiales, quel est l'impact pour Keolis Bourgogne ?

La direction informe que le transfert de personnel concerne essentiellement des conducteurs de tourisme, ce qui limite l'impact pour Keolis Bourgogne. Elle rappelle qu'il est important de soutenir les différentes filiales du secteur.

Q2/ Billettique : Le paiement par carte bleue est-il prévu ?

Le paiement par carte bleue était annoncé à l'automne 2021. Plusieurs relances ont été faites sans réponse à ce jour. La direction a fait des propositions d'amélioration (moins de ticket et amélioration de la fonction comptage) à la région qui n'avait pas encore de recul sur le sujet, le système n'ayant pas encore été déployé dans tous les départements. Dans tous les cas, les modifications nécessitant du temps de développement et des coûts, les fonctionnalités, si elles sont validées, ne seront pas effectives avant la rentrée de septembre.

Q3/ Interopérabilité billettique départements 21 / 70 :

Concernant le système de billettique, qui est différent d'un département sur l'autre, le sujet a été soulevé auprès de la région.

Q4/ Problème ligne 41 : modification de l'emplacement des toilettes. Les conducteurs n'ont plus de toilettes sur la ligne.

La direction a alerté Keolis Dijon Mobilités après avoir découvert le sujet début janvier, en même temps que les conducteurs. Un rendez-vous sur place sera organisé avec les conducteurs concernés et Keolis Dijon Mobilités.

Q5/ Est-il prévu de mettre des voyants lumineux sur les butoirs électriques ?

La direction indique qu'il ne s'agit pas d'une priorité.

Q6/ Est-ce que le port du masque FFP2 va devenir obligatoire au sein de Keolis Bourgogne ?

La direction attend les directives gouvernementales sur le port du masque FFP2. Actuellement, il est demandé de porter un masque chirurgical au sein de l'établissement.

Q7/ Mauvaise communication entre le planning et les conducteurs : souhait d'avoir une notification en cas de changement de planning ou un appel.

La direction informe que la digitalisation des conducteurs est un sujet 2022. Possibilité de réaliser des groupes de travail, mais il faut pour cela que les participants soient motivés et fassent preuve de communication.

Q8/ Est-il possible d'ajouter une barre de maintien dans les nouvelles toilettes Fenay Bretenière et Flexo 41 ?

La direction fera part de la demande à Keolis Dijon Mobilités.

Fin de séance 12h00

Le président du CSE
Laurent CHAPUS



Le secrétaire du CSE
Christian KERVADEC



Prochain CSE :

Mardi 8 février 2022 à 9h30

Jeudi 17 mars 2022 à 9h30

Jeudi 14 avril 2022 à 9h30

