

## Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 2 décembre 2021

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laure JANOLIN (RRH - Invitée)		X
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Viviane BLONDON (Chargée de missions RH)	X	
Christelle BAUDOIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)	X	
Bernard MONTEIRO (Titulaire)		X
Aurélie HUDELLOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)	X	

Début de séance : 9h30

### Approbation du procès-verbal de la réunion du 21.10.2021

Après avoir apporté une modification à la réponse de la question 17, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

### Informations direction :

#### 1. Point activité commerciale

##### Appels d'offre :

- Navettes SNCF Villers les Pots / Neuilly : Prolongation des contrats d'un an (31/12/2022).
- Lot 2 (110, 111, 112) : Contrat va jusqu'au 31.08.2022
- Lot 10 (Secteur Nord Dijonnais 101,102,103,104) : Offensif

##### Tourisme / occasionnel :

- La direction informe que la dynamique est bonne depuis le mois de septembre.
- En attente de l'effet de la 5ieme vague sur les annulations.

## 2. Point sur les effectifs

Embauche CDI octobre et novembre 2021 : aucune

Départ CDI octobre et novembre 2021 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
DION	Marie Pierre	Conducteur	Licenciement inaptitude non professionnelle
DAVID	Florence	Conducteur	Licenciement inaptitude non professionnelle

CDD en cours

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	Poste
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
LOUGRINI	Rachid	CDD Remplacement	Conducteur
MALNET	Virginie	CDD Remplacement	Conducteur
JARDY	Yohann	CDD Remplacement	Conducteur
LACHHAB	Abdelali	CDD Remplacement	Conducteur
BENSAADA	Nordine	CDD Remplacement	Conducteur
BENNIHI	Noreddine	CDD Remplacement	Conducteur
BLONDON	Viviane	CDD Remplacement	Chargée de missions RH

Recrutement en cours :

- animateur de ligne : non pourvu en interne
- Conducteur : CDI Temps complet Ligne 114 : Nomination de Mr Jauneau
- CDI temps complet ligne 111 remplacement de Mr Monnot.
- CDI temps complet secteur Mirebeau lié au gain de la ligne 608 :
  - Un salarié transférable de Transdev
  - Ouverture d'un poste sur secteur Mirebeau annonce courant de semaine prochaine pour une réponse avant les vacances

## 3. Information sur les résultats Frais de Santé – Intervention de Patricia SOFFIETTI

Mme SOFFIETTI présente les résultats au 1er semestre 2021. Le résultat apparaît très dégradé à 118 %. Après échange avec Harmonie Mutuelle, et suivant la « bonne tenue » de ce compte au fur et à mesure des années, Harmonie accepte de limiter sa demande d'augmentation à 2% des cotisations au 1er janvier 2022.

Les cotisations pour 2022, sous réserve de la confirmation du PMSS, seront donc :

- 79.04 € par adulte (soit +1,55 € par mois)
- 37.29 € par enfant (soit + 0,73 € par mois)

La participation de l'entreprise étant de 50 % de la part isolé, elle passera à 39.52 € par salarié.

#### **4. Information suite au cambriolage des locaux**

La direction informe que les locaux ont été cambriolés dans la nuit du 15 au 16 novembre 2021. Un dépôt de plainte a été fait à la Police Nationale mais les chances qu'elle aboutisse sont faibles. Cette même nuit quatre entreprises de transport ont été visitées ainsi que Keolis Mont Jura à Besançon le lendemain.

Les préjudices sont estimés à 15 K€ et représentent essentiellement du vandalisme.

La direction informe qu'elle travaille avec le prestataire de vidéosurveillance pour améliorer la sécurisation du site.

Une présentation sera faite lors d'un prochain CSE. Un changement de coffre-fort est fait de manière temporaire.

Les membres du CSE demandent ce qui est prévu pour la protection des salariés intervenant sur le site en cas d'alarme.

La direction indique que ce point sera étudié dans la révision de la sécurisation du site.

#### **5. Information Consultation sur la politique sociale de l'entreprise, les conditions de travail et l'emploi**

La direction présente un bilan des actions de formations dispensées de 2017 à 2021 ainsi que sa contribution à l'effort de formation 2021.

En 2021, Keolis Bourgogne compte 41 personnes formées au total. Ce chiffre recouvre à la fois les formations organisées par l'Institut Keolis et les formations externes.

Le bilan financier pour 2021 affiche un montant de dépenses de 35 360 € incluant les coûts pédagogiques, les frais annexes et les salaires.

En 2021, la contribution à l'effort de formation représente 72476.37 €.

La direction procède à la consultation des membres. Les membres du CSE rendent un avis favorable à l'unanimité.

#### **6. Point sur les animations de fin d'année (CSE et Direction)**

La direction informe que compte tenu de la situation sanitaire dégradée, le pot de Noël est annulé.

Les membres du CSE informent également de l'annulation du « Petit déjeuner continental » pour des raisons identiques.

#### **Questions des membres du CSE :**

#### **7. Stationnement de nuit sur le parking de Gray : où en sont les préparatifs de marquages au sol ?**

La direction indique que suite aux nombreux accidents sur le parking de Gray et en accord avec le propriétaire du parking, un aménagement (marquage au sol et bordures) sera apposé mais uniquement au printemps, la saison hivernale n'étant pas propice. Les membres rappellent qu'il est possible de se garer en marche avant.

#### **8. A l'heure actuelle si l'on est cas contact, nous sommes considérés en arrêt maladie avec carence. Si nous sommes cas « covid » comment sommes-nous pris en charge et par qui ?**

La direction indique que les personnes positives au COVID bénéficient d'un arrêt dérogatoire et doivent s'autodéclarer sur le site Ameli. Il n'y a pas de jour de carence contrairement à un arrêt maladie classique.

Une note d'information à l'attention des salariés partira avec les bulletins de paie du mois de novembre.

#### **9. Comment se fait-il qu'à plusieurs reprises, alors que nous avons des pannes et des dysfonctionnements sur nos Bus Divia pendant notre service, nous sommes dépannés avec des Bus qui eux aussi ont des dysfonctionnements ? Lorsqu'une information de panne est remontée quel est le délai d'intervention ?**

La direction indique qu'elle met tout en œuvre pour limiter l'immobilisation des véhicules. L'arrivée (T1 2021) de la dernière vague de Citelis (7 véhicules) avec 700 000 km et GX137 (9 véhicules) implique de la maintenance renforcée. Cette phase de remise en état des véhicules au niveau de qualité souhaitée par Keolis n'est pas terminée. La situation devrait être plus sereine sur le 1<sup>er</sup> trimestre 2022. La direction propose d'organiser un point spécifique entre la maintenance et deux conducteurs DIVIA autour de ces sujets de maintenance du Bus.

#### **10. Quel est le bilan des frais mécaniques des nouveaux véhicules Divia par rapport aux anciens ?**

La direction indique qu'il est difficile de faire une comparaison entre les véhicules. La première année nécessite une remise en état et des frais supplémentaires associés, mais pour autant il n'y a pas une forte augmentation du coût financier.

**11. Suite au cambriolage, qui prend en charge les frais de dégradation des machines Dallmayr ?**

Les membres du CSE informe la direction qu'un rendez-vous dans l'après-midi même a été pris avec la société Dallmayr pour une présentation des préjudices et du devis de réparation qui en découle.

Les membres du CSE présenterons le devis à la direction pour approbation de paiement.

**12. Proposition de modification du règlement intérieur du CSE :**

Les membres du CSE proposent de rédiger les annexes et de les présenter lors de la prochaine réunion.

Par ailleurs, ils présentent un nouveau bon de délégation. La direction en prend note et le présente au planning avant approbation.

**13. Etat d'avancement des différentes demandes :**

- **Bible Divia et plaquettes du samedi**

La direction indique que les plaquettes sont en cours de rédaction, et fournira les feuilles de route nécessaires.

- **Définitions et temps des tâches début et fin de service (1<sup>er</sup> juin)**

La direction présente une note de service sur les temps annexes Mobigo. Celle-ci est approuvée par les membres du CSE. Elle sera affichée et mise à disposition sur mykeolis (MKS).

- **Recensement du personnel par fonction pour les administratifs et par activités pour les conducteurs sous forme d'organigramme**

La direction transmet par mail un organigramme à jour pour les fonctions administratives et pour les conducteurs en fonction de leur activité.

- **Stationnement place Darcy**

La direction présente une plaquette du plan de circulation émis par le Grand Dijon et indique que les règles de stationnement n'ont pas changées depuis 2012. En théorie, les places de stationnement autocars à Darcy ne sont qu'un dépose minute pour les autocars de tourisme et ne sont pas dédiées aux coupures et pauses des conducteurs de ligne.

**14. Questions diverses :**

**Q1 : Les membres du CSE informent la direction sur un problème de géolocalisation sur les lignes Divia Flexo 40 – 41 - 30 - 31. L'Inéo ne fonctionne pas aux arrêts et la girouette n'est pas à jour.**

La direction indique qu'un recalibrage des paramètres est en cours.

**Q2 : Les membres du CSE demandent s'il serait possible d'organiser une formation sur le fonctionnement des feux du tram.**

La direction prend note de la demande.

**Q3 : Le port du masque pour les conducteurs est-il obligatoire au volant ?**

La direction indique que ce n'est pas obligatoire mais qu'il s'agit d'une question d'image.

**Point HSCT :**

Participants :

Madame Laureine N'CHO, Chargée de missions HSE (Invitée)

Médecine du travail (Invitée)

Inspection du travail (Invitée)

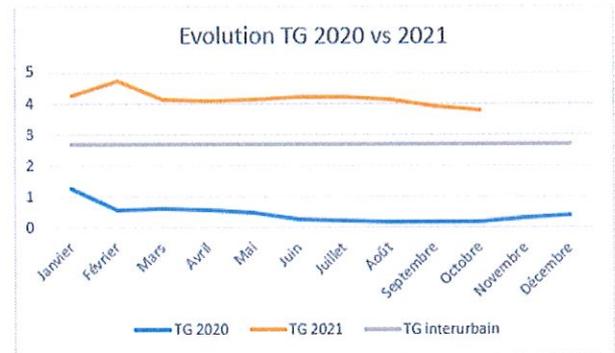
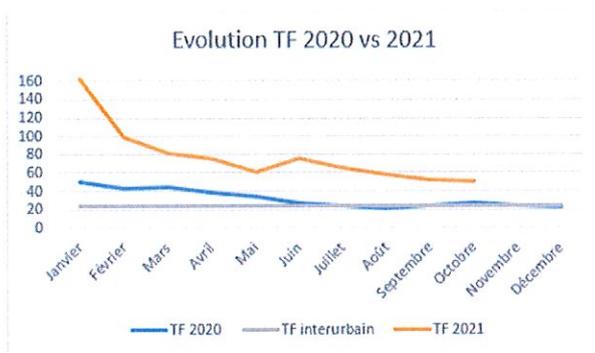
Intervenant en Prévention des Risques Professionnels, CARSAT (Invité)

**15. Point accidentologie du travail**

Accident de travail au 31/10/2021

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre
Avec arrêt	3	1	1	1	0	3	0	0	0	1
Sans arrêt	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

Evolution des TF/TG au 31/07/2021 :



**Les membres du CSE demandent pourquoi il n'y a pas de caméra de recul sur les véhicules ?**

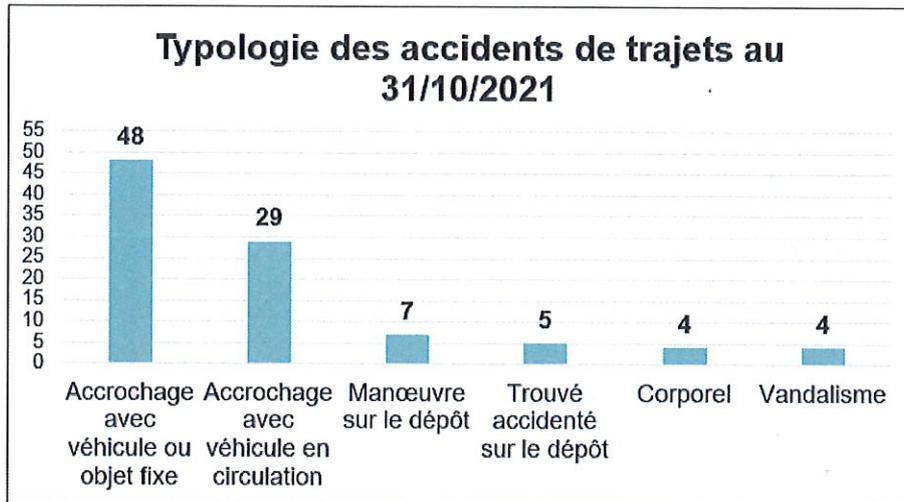
La direction indique que le coût de l'option est démesuré chez les constructeurs.

**16. Point accidentologie d'exploitation**

Accidents d'exploitation au 31/10/2021 :

	Année en cours Au 31/10/2021	Année N-1 Même période
Accidents Non Responsables	14	16
Accidents Responsables à 50 %	2	4
Accidents Responsables à 100 %	80	68
<b>TOTAL ACCIDENTS</b>	<b>96</b>	<b>88</b>
Nombre de kilomètres entre 2 accidents	39 710	37 150
<b>Taux d'accident pour 100 000 km</b>	<b>2,5</b>	<b>2,7</b>
Coût global (non définitif)	70 684,13	72 176,28
<b>Coût des accidents par kilomètre</b>	<b>0,019</b>	<b>0,022</b>

Typologie des accidents :



**17. Information sur l'affichage obligatoire dans les cars à partir de Janvier**

La direction présente un affichage obligatoire à partir du 01/01/2022 dans les autocars, concernant l'obligation d'informer les clients-voyageurs des règles de sécurité à bord et des consignes d'évacuation en cas d'urgence.

Fin de séance 12h15

La président du CSE  
Laurent CHAPUS

Le secrétaire du CSE  
Christian KERVADEC