

## Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 21 Octobre 2021

NOM	PRESENT(E)	EXCUSE (E)
Laurent CHAPUS (Président)	X	
Laure JANOLIN (RRH - Invitée)	X	
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Christelle BAUDOUIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)		X
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)		X
Bernard MONTEIRO (Titulaire)		X
Aurélie HUDELLOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)	X	

Début de séance : 9h30

### Informations direction :

#### 1. Point activité commerciale

##### Appels d'offre :

- **Navettes SNCF Villers les Pots / Neully** : Contrat se termine au 31.12.2021. Attente appel d'offre.
- **Lot 2 (110, 111, 112)** : Contrat va jusqu'au 31.08.2022.

##### Tourisme / occasionnel :

- Mois de septembre très bon (iso à septembre 2019).
- Renouvellement contrat Ecole de Commerce pour 1 en renouvelable 2 fois
- Beaucoup de demandes de devis mais le taux de transformation (confirmation des devis) est assez faible pour le moment

#### 2. Point sur les effectifs

CDD en cours

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	Poste
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
LOUGRINI	Rachid	CDD Remplacement	Conducteur
MALNET	Virginie	CDD Remplacement	Conducteur

JARDY	Yohann	CDD Remplacement	Conducteur
LACHHAB	Abdelali	CDD Remplacement	Conducteur
BENSAADA	Nordine	CDD Remplacement	Conducteur
BENNIHI	Noredine	CDD Remplacement	Conducteur

Embauches CDI septembre 2021 :

Nom	Prénom	Emploi
CALLAUD	Christelle	Conducteur
FLEUROT	Noémie	Contrôleuse de gestion Junior
GROS	Monique	Conducteur

Départ CDI septembre 2021 :

Nom	Prénom	Emploi	Motif
LECOUR	Caroline	Conducteur	Transfert
GROS	Monique	Conducteur	Retraite

Recrutement en cours :

- Animateur de ligne : Détachement temporaire en interne ou CDD en externe
- Conducteur : CDI Temps Complet Ligne 114.

### 3. Information Consultation sur les orientations stratégiques de l'entreprise

La direction présente sa stratégie concernant les réponses à appels d'offres. Elle fait également le point sur sa stratégie de développement de l'activité occasionnelle, ses enjeux en termes de sécurité et d'investissement matériel / équipement et sa politique de formation.

À la suite de cette présentation, il est procédé à la consultation des membres sur les orientations stratégiques de l'entreprise. Les membres du CSE rendent un avis favorable à l'unanimité.

### 4. Information Consultation sur la situation économique et financière de l'entreprise

Conformément à son obligation légale, le président du CSE a communiqué aux membres une documentation économique, juridique et financière sur la société et a procédé à une présentation orale de la situation de l'entreprise.

À la suite de cette présentation, il est procédé à la consultation des membres sur les orientations stratégiques de l'entreprise. Les membres du CSE rendent un avis favorable à l'unanimité.

### 5. Point sur l'accidentologie

La direction fait part de la hausse significative des coûts liés à l'accidentologie en septembre qui représentent à eux seuls 25% des coûts de sinistralité 2021. 4 accidents avec éléments fixes (portail, store, mur, véhicules en stationnement) représentent des réparations pour un montant de 31 500 €.

Il est demandé de rappeler que les systèmes de sécurité ne doivent pas être neutralisés.

### 6. Information sur le déploiement Flexago

La direction indique que le système Flexago permettant de faire les réservations des arrêts à la demande sur la Flexo 40 sera déployé à la rentrée des vacances de Toussaint. Une marche à blanc sera effectuée avec des conducteurs Divia

pour tester l'application en conditions réelles. A terme, abandon du système de feuilles papier et des téléphones et mise en place de tablettes dans les véhicules.

#### **7. Proposition de gestion des places pour le DFCO**

4 places supplémentaires seront proposées régulièrement au CSE par la direction.

#### **Questions des membres du CSE :**

#### **8. Pourrions-nous avoir un recensement du personnel par fonction pour les administratifs et par activités pour les conducteurs ?**

La direction fournira et affichera un organigramme à jours pour les Administratifs. En parallèle, elle fournira une liste des conducteurs par activité.

#### **9. Serait-il possible de faire un rappel aux conducteurs :**

- a. **Les véhicules sont leurs outils de travail appartenant à leur entreprise, il est donc obligatoire de les tenir propres et en bon état (sans encombrement d'affaires personnelles au poste de conduite).**
- b. **Les clefs doivent rester sur les véhicules ou dans la boîte à clefs (disponible à tout moment pour les besoins du service).**

La direction prend note de la demande et fera un rappel le mois prochain.

#### **10. Lorsque les conducteurs rencontrent des problèmes (technique, mécanique ou autre...) Ils ne sont ni mécaniciens, ni techniciens, ou manque simplement de formation ... il serait bien que certains mécaniciens soient indulgents face à notre méconnaissance**

La direction prend note de la remarque et rappelle que chacun doit respecter l'autre et garder son calme. Elle rappelle également qu'il peut arriver que des pannes soient résolues et réapparaissent, même sous une autre forme.

#### **11. Est-il prévu dans l'avenir de mettre en place un espace confidentiel pour les remises de caisse et toutes autre manipulation d'argent ?**

A ce stade, il n'est pas prévu de faire évoluer l'espace de rendu de recettes. La direction rappelle que le rendu de recettes n'a rien de confidentiel. Toutefois, quand cela devient un problème, il s'agit d'un acte managérial et le conducteur est reçu dans les bureaux de la direction.

#### **12. Quelles sont les modalités de réservation de la B10 ? Qui prend les appels ? Jusqu'à quelle heure se font les réservations ? Comment le conducteur est-il prévenu ? Ne serait-il pas possible d'informer le conducteur concerné lors du déclenchement ou non du TAD (sms, appel ou autre...)**

La direction indique que la ligne B10 a été attribuée à l'entreprise seulement quelques jours avant son démarrage. Des reconnaissances de ligne ont été effectuées lorsque celle-ci n'était pas déclenchée ce qui a été dû être stoppé à la demande de Keolis Dijon Mobilité. A ce jour, tous les conducteurs ne sont donc pas formés mais ce sera le cas à terme. Les réservations sont possibles jusqu'à 19h et sont traités par le service exploitation à 4h du matin sauf pour le samedi où l'information nous est traitée par la personne d'astreinte en même temps que les Proxi P30/P31. Pour le moment, la consigne donnée est que tous les conducteurs qui ont la B10 sur leur feuille de route, qu'elle soit déclenchée ou non, doivent se présenter au dépôt le matin. Dans tous les cas, le temps de la B10 est payé.

L'organisation actuelle est provisoire et une solution pérenne sera trouvée à la rentrée des vacances de la Toussaint.

#### **13. Pourrions-nous également connaître les modalités prévues pour tous les services à la demande : TAD ? (Procédure - réservations – transferts de données – informations conducteurs – rémunération et roulement de services des conducteurs ...)**

La direction indique qu'un tableau de synthèse est joint en annexe.

#### **14. Stationnement place Darcy, avons-nous eu des nouvelles de la métropole ?**

La direction attend le retour de la métropole.

#### **15. Où en est la pose du miroir en sortie du dépôt ?**

La direction indique qu'un rdv va être pris avec Martelet. En parallèle la métropole accepte de mettre des plots pour limiter le nombre de place à gauche de la sortie de dépôt et va enquêter sur les raisons du nombre de PL stationnés le soir et le WE.

**16. Attention des temps de repos ne sont pas respectés sur certains services (9h de coupure journalière, 36h hebdomadaire), des conducteurs se plaignent**

La direction demande des précisions sur les services concernés afin de pouvoir étudier la question. L'analyse des infractions sur SOLID montre qu'il n'y a pas d'infraction en termes de coupure ou de repos hebdomadaire sur les services MOBIGO. L'ajout en dernière minute de la B10 dans le roulement jusqu'à 22h a pu venir perturber certains repos journaliers qui seront vus avec attention.

**17. Nous avons demandé une « bible » complète des services DIVIA consultable au bureau CSE ou sur un présentoir, ou en est-on ?**

L'objectif des plaquettes était de supprimer le format de la Bible existant précédemment et recensement tous les services. La direction précise que le travail de refaire une bible complète des services est long et chronophage et que cela prendra du temps. Les conducteurs peuvent également consulter leurs services sur l'application MyKeolisServices et les horaires de début et de fin des services sont disponibles dans la Bible. En complément, la direction a fourni une feuille de route de chaque service aux membres du CSE.

**18. Questions diverses****Q1 : Est-il possible de prévoir une organisation pour le nettoyage de la Clio 36 utilisée pour les relèves Divia ?**

La direction prend note de la demande.

**Q2 : Passage du feu place de la République direction Darcy difficile.**

La direction indique qu'il y a un déclenchement optique avec une boucle de rappel au sol et que ça ne devrait pas poser de problème. Le sujet sera signalé à Divia et la métropole.

**Q3 : Erreur de paie : Est-il possible de prévenir les salariés en cas de problème particulier.**

La direction prend note du sujet et demandera d'être alerté en cas de régularisation pour prévenir les salariés.

**Q4 : Salle repos : Acheter une dizaine de chaises et prévoir la réfection des peintures.**

La direction prend note de la demande et achètera les chaises. Elle indique par ailleurs que la réfection de la salle de pause sera faite en même temps que les travaux du RDC.

**Q5 : Toilettes homme : manque de papier essuie main. Qui doit recharger ?**

La direction indique qu'elle fera un point sur le sujet et notamment voire où sont stockées les recharges.

**Q6 : Téléphonie : Difficulté à joindre les bureaux.**

La direction indique qu'il y a un problème général lié à la téléphonie. Le système va être revu et un rappel des bons interlocuteurs à contacter par sujet sera fait.

**Q7 : Divia City : Service N37 un peu chargé**

Pour l'instant, un Sprinter supplémentaire se trouve au dépôt des Corroyeurs mais cette organisation n'a pas vocation à se pérenniser dans le temps.

**Œuvres sociales :****Q8 : Animation fin novembre début décembre : un petit déjeuner continental ?**

Les membres du CSE s'accordent pour organiser une animation au mois de décembre.

Fin de séance : 12h00

La président du CSE  
Laurent CHAPUS

Le secrétaire du CSE  
Christian KERVADEC