

## Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 21 septembre 2021

| NOM   | PRESENT(E) | EXCUSE (E) |
|---|------------|------------|
| Laurent CHAPUS (Président)                        | X          |            |
| Laure JANOLIN (RRH - Invitée)                     | X          |            |
| Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité) | X          |            |
| Christelle BAUDOUIN (Titulaire)                   | X          |            |
| Thierry PERRON (Titulaire)                        | X          |            |
| Christian KERVADEC (Titulaire)                    | X          |            |
| Annick LEY (Titulaire)                            | X          |            |
| Mohamed LAHAB (Titulaire)                         | X          |            |
| Bernard MONTEIRO (Titulaire)                      | X          |            |
| Aurélie HUDELOT (Titulaire)                       | X          |            |
| Hervé ENRIETTO (Titulaire)                        | X          |            |
| Elena BADAI RENARD (Suppléant)                    |            | X          |
| Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)                      |            | X          |
| Cristina BATISTA (Suppléant)                      |            | X          |
| Germain CANDE (Suppléant)                         |            | X          |
| David BALLIN (Suppléant)                          |            | X          |
| Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)         |            | X          |

Début de séance : 9h30

### Informations direction :

#### 1. Point activité commerciale

##### Appels d'offre :

- **TAD Liber'net** : Perte du marché au 30.09.2021 au profit d'AIT.
- **Navettes SNCF Villers les Pots / Neuilly** : Contrat se termine au 31.12.2021. Attente appel d'offre.
- **Lot 2 (110, 111, 112)** : Contrat va jusqu'au 31.08.2022

**Tourisme / occasionnel** : Reprise de l'activité commerciale (quelques séjours et sorties) et des sportifs. Faible reprise des sorties scolaires.

- **Festival VYV** : bon retour, prochaines dates prévues en Juin.
- **JDA** : Nouveau contrat signé pour le Basket Hommes et le Handball Féminin. Un car du parc (421) va être affecté au marché provisoirement avant l'achat d'un car dédié. Déplacements européens à venir.

#### 2. Point sur les effectifs

CDD en cours

| NOM      | PRENOM | TYPE Contrat              | Poste      |
|----------|--------|---------------------------|------------|
| KLEINE   | Yann   | CDD Contrat Apprentissage | Carrossier |
| LOUGRINI | Rachid | CDD Remplacement          | Conducteur |

|          |          |                  |            |
|----------|----------|------------------|------------|
| MALNET   | Virginie | CDD Remplacement | Conducteur |
| JARDY    | Yohann   | CDD Remplacement | Conducteur |
| LACHHAB  | Abdelali | CDD Remplacement | Conducteur |
| BENSAADA | Nordine  | CDD Remplacement | Conducteur |

Embauche août 2021 :

| Nom      | Prénom   | Emploi     |
|----------|----------|------------|
| DERCOURT | Philippe | Conducteur |
| MALVAL   | Patrick  | Conducteur |

Départ août 2021 : Aucun

Recrutement en cours :

- Conducteur : Scolaire de Montbard pour remplacement absent.

### 3. Information Consultation sur la demande de dérogation d'amplitude

Un point particulier a été fait sur les services réguliers dont l'amplitude est comprise entre 13h et 14h et qui feront l'objet, après consultation des membres du CSE, d'une demande d'autorisation auprès de l'inspection du travail.

Il est rappelé que pour les services dont l'amplitude est comprise entre 13h et 14h, ces derniers doivent comporter une interruption d'au moins 3h continues ou deux interruptions d'au moins 2h continues chacune.

La direction procède à la consultation des membres.

Les membres du CSE rendent un avis favorable à l'unanimité.

### Questions des membres du CSE :

#### 4. Affichage du planning : combien de temps avant le jour J doit-il être affiché ? problème du 4 septembre 2021 ?

Les membres indiquent qu'il y a eu un problème le 4 septembre 2021 et rappellent que le planning doit être affiché minimum 2 jours avant en semaine et le jeudi pour le WE.

Pour le problème du 4 septembre 2021, la direction indique qu'il y a eu un problème technique d'impression.

#### 5. Billettique AEP :

- Lors des contrôles effectués par les organismes mandatés, qu'est-ce que le contrôleur va vérifier ?
- Evolutions éventuelles de la billettique :
  - Touche comptage afin de connaître le nombre de personnes à bord sans être obligé de quitter le poste de conduite
  - Edition des tickets de fin de service : uniquement en fin de journée à la demande du conducteur.

La direction propose de lister les points importants avec les conducteurs pour les remonter à la région. Elle précise que les modifications et développements ne seront pas faits avant au moins 6 mois.

**Durant la phase transitoire, est-il possible de doter les conducteurs de compteurs manuels par rapport à la charge du véhicule ?**

La direction indique qu'il faut cibler les lignes concernées et que nous pourrions fournir le matériel à la demande des conducteurs.

#### 6. Place Darcy ? Quelles étaient les conditions d'autorisation de stationnement le long du parc rue des Perrières car actuellement le stationnement est de plus en plus difficile ? De plus, les panneaux « sauf bus » sous les interdictions d'arrêts ont disparu.

La direction indique que la question sera posée à la mairie de Dijon afin de connaître les raisons de cette modification.

**7. Aux dernières NAO une prime exceptionnelle de 25 ans d'ancienneté a été négociée, est ce que des salariés en ont déjà bénéficié ?**

La direction indique que depuis la signature de l'accord, aucun salarié n'a pas passé le pallier des 25 ans. Elle rappelle que cette mesure est rétroactive au 01.01.2021. Une vérification sera faite pour vérifier le nombre de personnes éligibles cette année.

**8. Nous aimerions qu'un rappel soit effectué sur les tâches qui incombent aux temps payés lors des « prise et fin de service » et « nettoyage » ?**

La direction prend acte de la demande et fera une note de service.

**9. Champollion : Plusieurs faits de vandalisme ont eu lieu au collège de Champollion depuis la rentrée (caillassage). Quelles sont les actions entreprises à ce sujet ?**

La direction indique que plusieurs cas de vandalismes ont effectivement eu lieu depuis le début de l'année, surtout au départ de 15h30. Elle précise qu'un dépôt de plainte a été fait. Par ailleurs, la direction a sollicité l'intervention de la police municipale et des médiateurs. De plus, elle est en contact avec le proviseur du collège et l'association « collectif des grésilles » afin de trouver des solutions. En attendant, le conducteur affecté au service part plus tôt du dépôt afin d'être en place à l'arrêt avant la sortie des cours, de prendre en charge les clients et de partir sans attendre.

**10. Questions diverses**

**Q1 : Ligne 706 : remplacement ?**

La direction indique que le service sera remanié et affecté à une personne extérieure à partir de mi-octobre.

**Q2 : Remplacement de Laurent KLIOUTCHKO pendant ses absences :**

Un membre du CSE se porte volontaire pour assurer le remplacement de Laurent pendant ses absences. La direction rappelle que cette question a déjà été abordée lors d'un précédent CSE et que son remplacement n'est pas prévu comme de nombreux postes dans l'entreprise.

**Q3 : Distributeur de boissons et en-cas : des dégradations ont été constatées.**

Les membres du CSE indiquent que le fournisseur a constaté des dégâts sur le distributeur. Il est envisagé de fixer les distributeurs au sol pour éviter les dégradations. Toutefois, si les faits devaient se poursuivre, le CSE sera contraint de le retirer.

**Q4 : Est-il possible de mettre à disposition une bible en lecture dans les bureaux ?**

La direction répond positivement mais que cela prend du temps de la constituer. L'objectif des plaquettes était d'abandonner le format « bible ».

**Q5 : Est-il possible de fournir à la personne de station un chariot pour déplacer les bidons d'huile ainsi qu'un entonnoir adapté pour remplir les bidons ?**

La direction prend note de la demande.

**Q6 : Est-il possible d'affecter les bus Divia pour les services du samedi car chacun prend ce qui veut ?**

La direction indique qu'il est difficile d'affecter les bus mais qu'une mention sur le type de véhicule à prendre par service sera ajoutée.

**Q7 : Divia City : les toilettes au terminus sont difficiles d'accès car il y a souvent du monde.**

La direction rappelle qu'il faut utiliser les sanitaires du parking Trémouille et propose de distribuer un plan d'accès.

**Œuvres sociales :**

**Q8 : Animation avant octobre : un food truck ?**

Les membres du CSE souhaitent organiser une animation au mois d'octobre. Ils conviennent d'échanger entre eux pour définir l'animation et l'organisation.

**Q9 : Le CSE rappelle les places disponibles pour les évènements sportifs :**

- 2 DFCO
- 2 Hand Féminin (JDA)
- 2 Basket Masculin (JDA)
- 2 Hand Masculin (DMH)

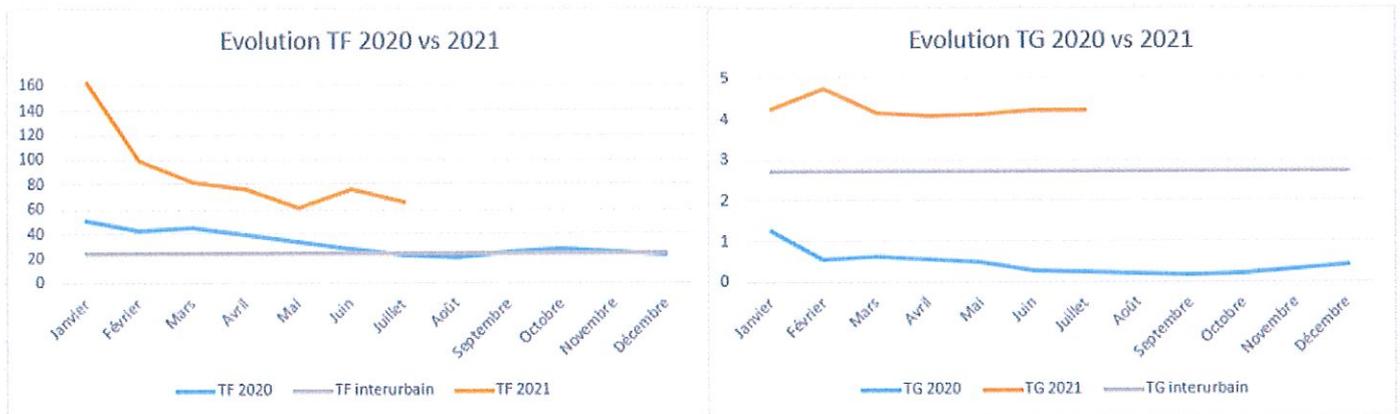
**Point HSCT :**

**11. Point accidentologie du travail**

Accident du travail au 31/07/2021 :

|                   | Jan | Fév | Mar | Avr | Mai | Juin | Jui |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| <b>AVEC ARRÊT</b> | 3   | 1   | 1   | 1   | 0   | 3    | 0   |
| <b>SANS ARRÊT</b> | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1    | 0   |

Evolution des TF/TG au 31/07/2021 :



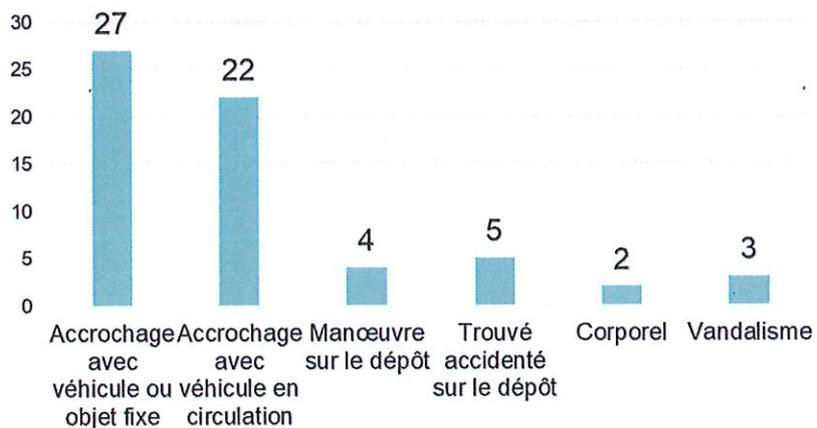
**12. Point accidentologie d'exploitation**

Accidents d'exploitation au 31/07/2021 :

|   | <b>Année en cours<br/>Au 31/07/2021</b> | <b>Année N-1<br/>Même période</b> |
|---|---|-----------------------------------|
| Accidents Non Responsables              | 8                                       | 7                                 |
| Accidents Responsables à 50 %           | 1                                       | 2                                 |
| Accidents Responsables à 100 %          | 54                                      | 47                                |
| <b>TOTAL ACCIDENTS</b>                  | <b>63</b>                               | <b>56</b>                         |
| Nombre de kilomètres entre 2 accidents  | 41562                                   | 38730                             |
| <b>Taux d'accident pour 100 000 km</b>  | <b>2,41</b>                             | <b>2,58</b>                       |
| Coût global (non définitif)             | 40682,12                                | 49840,49                          |
| <b>Coût des accidents par kilomètre</b> | <b>0,0155</b>                           | <b>0,023</b>                      |

Typologie des accidents :

### Typologie des accidents



Fin de séance : 12h00

Le président du CSE  
Laurent CHAPUS

Le secrétaire du CSE  
Christian KERVADEC