

Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité Social et Economique du 1^{er} juin 2021

<u>NOM</u>	<u>PRESENT(E)</u>	<u>EXCUSE (E)</u>
Estelle BOUTON (Présidente)	X	
Laure JANOLIN (RRH - Invitée)	X	
Xavier FAUTRE (Responsable exploitation - Invité)	X	
Christelle BAUDOUIIN (Titulaire)	X	
Thierry PERRON (Titulaire)	X	
Christian KERVADEC (Titulaire)	X	
Annick LEY (Titulaire)	X	
Mohamed LAHAB (Titulaire)	X	
Bernard MONTEIRO (Titulaire)	X	
Aurélie HUDELOT (Titulaire)	X	
Hervé ENRIETTO (Titulaire)	X	
Elena BADAI RENARD (Suppléant)		X
Jean-Marc GUMBEL (Suppléant)		X
Cristina BATISTA (Suppléant)		X
Germain CANDE (Suppléant)		X
David BALLIN (Suppléant)		X
Abderahman HAMIDI (Représentant Syndical)	X	

Début de séance : 9h30

Informations direction :

1. Point activité commerciale

Appels d'offre :

- **Lignes régulières Lot 1 (105, 106, 107, 108, 109) :** Il s'agit d'une Délégation de Services Public. Gain de l'appel d'offre pour une durée de 7 ans sur la variante.

Les principaux éléments de la variante sont les suivants :

Véhicules : Véhicules hybrides au biocarburant, travail avec Hanover sur une solution d'information des conducteurs pour les correspondances, ligne 106 = WIFI + écran TFT affichant l'heure, la voie et le départ des trains.

Exploitation : simplification des fiches horaires avec une harmonisation des heures de départs tous les jours de la semaine, TAD le samedi sur la 109 avec horaires fixes, TAD le samedi et les vacances scolaires sur la 108, création d'un service spécial pour la base nautique d'Arc sur Tille avec horaire fixe et accompagnants.

Qualité de service : Des clients mystères et des enquêtes de satisfaction sont prévus.

Une réunion sera organisée avec les conducteurs affectés à ce lot pour leur présenter les changements.

- **UT 70 :** Il s'agit d'un Marché Public. Quatrième offre déposée, en attente de réponse
- **Scolaire Mirebeau et Remilly (Lots 14 et 53) :** Deuxième offre déposée, en attente de réponse
- **TAD Liber'net :** Offre déposée le 27.04.2021. Début de contrat le 01.07.2021. Attente de la réponse.
- **Navettes SNCF Villers les Pots / Neuilly :** Contrat se termine cette année. Attente appel d'offre.

Tourisme / occasionnel : Reprise progressive notamment pour Juin et Septembre Octobre. Reprise des demandes scolaires à la journée, des piscines, des sorties pour Agrosup, des demandes de report de groupe.

2. Point sur les effectifs

CDD en cours

NOM	PRENOM	TYPE Contrat	POSTE
KLEINE	Yann	CDD Contrat Apprentissage	Carrossier
COLSON	Simon	CDD Contrat Apprentissage	Contrôle de gestion
DROURI	Younès	CDD Remplacement	Conducteur
BENMAHI	Hakim	CDD Remplacement	Conducteur

Embauche avril 2021 :

Nom	Prénom	Emploi
PATAILLE	JEROME	Conducteur

Départ avril 2021 : Aucun

Recrutement en cours :

- Conducteur : CDI Temps Complet au départ d'Avallon.
- Mécanicien : CDI Temps Complet → Arrivée d'Alexandre PAJE prévue le 07/06/2021

Points supplémentaires :

P1 : Une note de service est en cours de rédaction pour rappeler les tâches à effectuer en début et fin de service. Elle traitera notamment des temps annexes, des niveaux, de l'utilisation de signalement, de la fermeture des fenêtres...

La Direction indique que cette note sera diffusée prochainement notamment à l'occasion des documents de travail des services Eté afin de mieux sensibiliser les conducteurs sur les temps annexes Divia et principalement les temps de plein.

P2 : Information sur la Safety Week.

La direction indique qu'une journée sécurité est planifiée le 17 juin 2021. Différents ateliers seront proposés avec des animateurs internes (jeux des 7 erreurs) et des animateurs externes (stupéfiants, médiation, ...).

P3 : Réinstallation progressive des rideaux

La direction indique que les rideaux vont progressivement être réinstallés dans les véhicules. La priorité sera donnée aux véhicules affectés à des lignes avec coupures en extérieures.

Questions des membres du CSE :

- Lors de la réunion du 22 sept 2020 nous avons un accord avec la commune de Brochon pour l'utilisation des toilettes des ateliers municipaux. Entre temps la mairie qui y avait ses bureaux a déménagé et les ateliers sont maintenant fermé à clefs donc nous n'avons plus accès aux toilettes. Pouvons-nous retrouver un accord avec la mairie pour avoir un jeu de clefs ?**

La direction prend note de la demande et a contacté la mairie pour trouver une solution. Un jeu de clé sera mis dans chaque boîte à clé des véhicules. L'accès sera possible dans l'amplitude d'ouverture de l'atelier, soit de 7h30 à 17h30, le bâtiment étant sous alarme le reste du temps.

4. Les bases nautiques :

- **Pour celle d'Arc sur tille il est mentionné sur les fiches horaires le non-passage à certaines heures pendant la période du 06 juillet au 31 août :**
 - **sens Dijon Gray : le départ à 14h15 ; il faudra très certainement prévoir aussi celui de 12h15;**
 - **sens Gray Dijon : le départ de 17h40**
- **Mais l'an dernier les perturbateurs ont commencé à circuler mi-juin dès les beaux jours. Que devons nous faire ?**
- **Par contre sur Grosbois il n'est rien mentionné sur les fiches horaires. Que devons-nous faire ?**

La direction indique que la consigne est la même que l'année dernière : en cas de perturbation mettant en jeu la sécurité, le conducteur avertit l'entreprise qui prendra contact avec la région et déclenchera, le cas échéant, une intervention (PIMMS, animateur de ligne...) ou supprimera l'arrêt.

5. La billettique Mobigo change cet été ; au 30 juin plus aucun titre de transport ne sera valable. Les badges scolaires sont censés fonctionner jusqu'au 07 juillet, comment les gérer, les différencier des commerciaux ? Le temps de validation des M-tickets peut être long jusqu'à 1 minute avant validation. Ce temps peut être dû à quoi ?

La direction indique que la question a été posée à la région et qu'une réponse devrait être donnée la semaine prochaine.

Le temps de validation des M-Tickets dépend de la couverture réseau mais aussi du modèle de téléphone des clients.

6. Où en sont les appels d'offre ?

Voir Point Activité Commerciale.

7. Est-il possible de remplacer le pompiste pendant ses congés hors vacances scolaires, car même s'il y a des notes de services affichées et relayées sur My service, certains conducteurs ne les respectent pas.

De plus les 5 minutes octroyées en cas d'absence du pompiste ne sont pas notifiées sur les feuilles de routes ?

La direction rappelle qu'à la création du poste de pompiste, un binôme a été identifié et formé. Il était convenu que les deux salariés devaient se remplacer lors de leurs vacances. Il se trouve qu'actuellement, l'un des deux est absent et qu'aucun autre conducteur n'est formé. La direction est ouverte à l'idée de former une troisième personne mais celle-ci doit être flexible car le pompiste sert aussi de solution de secours en cas d'absence.

Elle précise qu'effectivement les 5 minutes ne sont pas sur les feuilles de route mais un récapitulatif sera fait en fin de période.

8. Laurent et David sont complémentaires dans leur travail, lors des congés de David celui-ci est remplacé mais lors de l'absence de Laurent qui gère son travail ?

Contrairement à David dont les missions nécessitent une présence physique au quotidien, Laurent assure plutôt des missions de fond (valorisation de l'occasionnel et des TAD, retraitement des primes et des HLP, réclamations Divia etc.)

La direction indique qu'en cas d'absence prolongée de Laurent, un relais est pris sur la partie TAD. En cas de période de prépaie, Rachid prend le relais sur la partie occasionnelle. David veille parfois à l'archivage des feuilles de route mais si cela n'est pas traité, le travail peut se faire progressivement au retour de congés. La direction doit se renseigner sur les obligations de conservation pour voir si, à terme, elles pourraient être supprimées.

9. Questions diverses

Q1 : Aura-t-on de nouveaux services Divia en sous-traitance ?

La direction indique que ce n'est pas d'actualité.

Q2 : Changement de billettique : La communication aux conducteurs arrive trop tard ? Abonnement papiers => pourront-ils être utilisés après le 01.09 ? Les M-Tickets sont valables combien de temps s'ils ne sont pas consommés ? Y a-t-il une facture à l'achat de M'Tickets ?

La direction indique que les questions seront posées à la région et qu'une réponse devrait être donnée la semaine prochaine.

Q3 : Problème d'accès au remplissage du système de refroidissement avec un escabeau ?

La direction indique qu'elle a connaissance de ce problème et cherche une solution adaptée.

Q4 : Véhicule 535 : Ajout d'une bouteille pour augmenter l'autonomie ?

La direction indique que la maintenance est à la recherche de solutions pour augmenter l'autonomie.

Q5 : Toilettes gare SNCF : où en est-on ? actuellement, les toilettes payantes sont inaccessibles.

La direction indique que le sujet n'a pas avancé et va reprendre contact avec la SNCF.

Q6 : Conducteur Avallon a eu un problème et a eu David au téléphone qui a tenté de lui passer Olivier qui n'était pas dispo et qui a rappelé une heure après. Elle avait un client qui ne voulait pas descendre alors qu'il n'avait pas payé. Elle l'a finalement pris en charge et pensait le faire payer à l'arrivée sans succès. Elle a alors appelé les gendarmes qui ont aussi tardé à venir.

La direction rappelle qu'en aucun cas le conducteur doit se mettre en danger, surtout pour un ticket.

Q7 : Ligne Avallon : Passage à l'arrêt Precy Centre ne serait pas fait par les conducteurs remplaçants et les clients sont perdus.

La direction indique qu'il n'y a eu aucune réclamation client en ce sens. Un point sera fait sur le sujet. Elle rappelle que si un client fait une réclamation directement auprès du conducteur, ce dernier doit lui suggérer d'effectuer une réclamation officielle afin que le problème puisse être traité.

Q8 : Le système Hanover n'est toujours pas mis à jour sur la 119. Il y a même des courses qui ne sont pas du tout rentrées.

La direction fera le point avec les animateurs de ligne.

Q9 : Problème de pleins des Clios.

La direction rappelle que chaque salarié qui utilise une Clio doit refaire le plein en la laissant. Un rappel sera fait en ce sens.

Q10 : Installation du miroir :

La direction indique que la pose du miroir est temporairement suspendue car l'entreprise Martellet prévoit la mise en place d'un grillage ce qui aura un impact sur le choix de l'emplacement.

Q11 : Relève en Clio : manque un véhicule le jeudi

Un nouveau planning de relève sera affiché à côté de la boîte à clé et devra obligatoirement être respecté par les conducteurs concernés. Ce planning sera également intégré à la bible Divia en septembre.

Q12 : Ligne 17 : Arrêt Maupassant rue de la Charrette → Descente des clients dans les plots ; arrêt Boulangerie → de plus en plus d'arrêt sauvage empêchant de se garer.

La direction demandera à Divia si un aménagement est prévu dans le plan d'accessibilité et fera remonter les difficultés.

Q13 : Rue Berthelot aux Grésilles : les conducteurs passent au milieu des guetteurs ce qui inquiètent les chauffeurs.

La direction prend note de la remarque et en fera part à Divia. Elle n'indique toutefois qu'aucun fait n'a été remonté dans ce secteur.

Q14 : Objets trouvés le WE : où les met-on ?

La direction indique que les conducteurs doivent conserver les objets trouvés jusqu'au lundi pour les remettre aux animateurs de ligne.

Q15 : Comment fonctionne la « disponibilité » sur le planning ?

La direction indique qu'actuellement, sur Okapi, la disponibilité est positionnée sur les créneaux horaires de 10h à 12h et de 14h à 17h50 mais qu'à partir de septembre, le créneau à titre indicatif sera de 6h à 10h et de 15h à 19h. Toutefois, la direction rappelle que dès lors que le conducteur est positionné en « disponibilité », il est susceptible de travailler de matin comme de journée ou de soir dans le respect des temps de repos. Elle précise également que si le conducteur n'est pas appelé la veille avant 20h, la disponibilité est transformée en repos.

Dans le cas contraire, le paiement de la journée équivaut à 5h50. A l'inverse, si le conducteur est appelé mais ne répond pas, il sera positionné en repos.

Q16 : Des emplois d'été sont-ils prévus cette année ?

La direction indique que, comme l'année dernière, il n'est pas prévu d'embauche cette année.

Œuvres sociales :

Q17 : Abonnement DFCO et nouvelles offres.

Les membres du CSE proposent de réaliser un sondage pour voir si les salariés seraient intéressés pour diversifier l'offre et bénéficier de places pour le basket, le hand...

Q18 : Animation du mois de Juillet : un buffet ?

Les membres du CSE souhaitent organiser une animation au mois de juillet. Ils conviennent d'échanger entre eux pour définir l'animation et l'organisation.

Fin de séance : 12h00

La présidente du CSE
Estelle BOUTON



Le secrétaire du CSE
Christian KERVADEC

